

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายสุริยา มะสุใส)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๐-๒๘๓๖

โทรสาร ๐-๕๓๖๐-๒๘๓๗

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)	สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายสุริยา มะสุใส
๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบบรรเทา ความเดือดร้อน (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายสุริยา มะสุใส
๓. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทา ความเดือดร้อน (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)	สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายสุริยา มะสุใส
๔. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายสุริยา มะสุใส

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หนังสือร้องเรียนร้องทุกข์ (กรณียื่นด้วยตนเอง)
- เอกสารประกอบการร้องเรียนร้องทุกข์ (ถ้ามี)
- แบบแจ้งร้องเรียนร้องทุกข์ (กรณีโทรศัพท์)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน/ช่องทางการติดต่อ

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักปลัด
เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน โทร. ๐-๕๓๖๐-๒๘๓๖ หรือ เว็บไซต์ <https://siphongoen.go.th/>
สายตรงผู้บริหาร โทร. ๐๘-๙๙๕๕-๗๘๔๒